

Messages

Boîte de réception (2)

- Corbeille
- Envoyés [Envoyé]
- Brouillons

Messages

- Calendrier
- Carnet d'adresses
- Options

Boîte de récep...

Relever le courrier Ecrire Répondre Transférer Déplacer Imprimer Supprimer

Tous les attributs

Objet	De	Date	Taille
[liste.enseignants-public1d] Lettre du Président de la République aux professeurs	Ministère de l'éducation nationale	07/09/17 14:50	759ko
[liste.enseignants-public1d] Bonne rentrée 2017	Jean-Michel Blanquer	04/09/17 12:45	455ko
[Information] Lettre aux professeurs et aux personnels de l'Éducation nationale	Jean-Michel Blanquer	06/07/17 13:22	62ko

Objet : [liste.enseignants-public1d] Lettre du Président de la République aux professeurs

A : liste.enseignants-public1d@idif.education.gouv.fr, liste.enseignants-privé1d@idif.education.gouv.fr, liste.enseignants-public2d@idif.education.gouv.fr

Date : 07/09/17 14:50

De : Ministère de l'éducation nationale

Expéditeur : liste.enseignants-public1d-request@idif.education.gouv.fr

Lettre-du-Président-... (194ko)*

Madame, Monsieur,

Vous voudrez bien trouver ci-dessous la lettre de Monsieur le Président de la République.

Cordialement,

Si la lettre ne s'affiche pas correctement, nous vous invitons à télécharger la pièce jointe (format PDF).

LE PRÉSIDENT DE LA RÉPUBLIQUE

Paris, le 6 septembre 2017.

Mesdames et Messieurs les Professeurs,

Vous venez d'accueillir vos élèves pour une nouvelle année scolaire. Ce moment est porteur d'une double promesse.

Une promesse individuelle, d'abord : l'école de la République, vous le savez mieux que personne, c'est d'abord la promesse faite à chacun que son avenir est entre ses propres mains. Que son lieu de naissance, son milieu social, sa religion ou sa couleur de peau ne compteront pour rien face à son mérite et ses efforts.

L'école de la République, c'est aussi une promesse collective : celle d'une société unie. Pour des centaines de milliers d'enfants, vos salles de classe sont chaque jour l'expérience de

CLIQUEZ SUR OPTIONS

The image shows the Outlook Options dialog box, specifically the 'Général' (General) tab. The left-hand pane contains a tree view of options. Under the 'Messagerie' (Messaging) section, the 'Compte local' (Local account) sub-section is expanded, and the 'Transfert' (Transfer) option is highlighted with a yellow background. A red arrow points from the text 'CLIQUEZ SUR TRANSFERT' to this highlighted option. The right-hand pane shows settings for 'Langue' (Language) set to 'Français' and 'Démarrage de Convergence' (Convergence start) set to 'Messages'. At the bottom right, there are buttons for 'Enregistrer les préférences' (Save preferences) and 'Annuler' (Cancel). The bottom status bar shows 'Messages' with a count of 2, 'Calendrier' (Calendar), 'Carnet d'adresses' (Address book), and 'Options'.

CLIQUEZ SUR TRANSFERT

The image shows the Outlook 'Transfert' (Transfer) settings page. On the left is a navigation pane with categories like 'Options', 'Global', 'Messagerie', 'Compte local', 'Calendrier', and 'Messagerie instantanée'. The 'Transfert' option is selected under 'Compte local'. The main area is titled 'Transfert' and contains two sections: 'Activer le transfert automatique' and 'Conserver une copie du message'. The 'Activer le transfert automatique' section has a checked checkbox and a text box containing 'enseignant@gmail.com'. The 'Conserver une copie du message' section has an unchecked checkbox. At the bottom right, there are 'Enregistrer les préférences' and 'Annuler' buttons. Red arrows and text annotations provide instructions: 'COCHEZ : « Activez le transfert automatique » puis Indiquez votre boîte personnelle' points to the checked checkbox and the email address; 'DECOCHEZ « conserver une copie du message »' points to the unchecked checkbox; and 'ENREGISTREZ VOS MODIFICATIONS' points to the 'Enregistrer les préférences' button. A status bar at the top right says 'Ce formulaire contient des modifications non enregistrées'.

Ce formulaire contient des modifications non enregistrées

Activer le transfert automatique

Activer le transfert automatique

Transférer à :

Séparer les adresses par des virgules

Conserver une copie du message

Conserver une copie du message

**COCHEZ : « Activez le transfert automatique »
puis
Indiquez votre boîte personnelle**

DECOCHEZ « conserver une copie du message »

ENREGISTREZ VOS MODIFICATIONS

Enregistrer les préférences Annuler

Liste d'amis